



Médiathèque départementale du Loiret

BULLETIN DE RÉSERVATION ET DE MISE A DISPOSITON POUR ANIMATION

Expositions . Bibliomalles . Kamishibai

Modules en tissu . Fonds thématique à créer



Parties 1-2-3 et 4 à compléter par l'organisme emprunteur et à retourner à la Médiathèque départementale du Loiret

1 – Organisme emprunteur

Nom de la commune / de la structure intercommunale (EPCI) de référence :

Organisme emprunteur (bibliothèque, établissement scolaire, RAM, musée, ...) :

Adresse postale :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Nom de la personne à contacter :

Téléphone :

2 – Demande de réservation

Exposition

Bibliomalle

Kamishibai

Modules en tissu

(tapis, sacs, marionnettes...)

Intitulé :

Fonds thématique à créer pour animation

Afin que la Médiathèque départementale du Loiret puisse concevoir une proposition appropriée à votre demande, merci de décrire ci-dessous l'attendu en terme de contenu et la quantité souhaitée.

Matériel d'exposition :

Nombres de grilles :

Nombres de supports livres :

3 – Vos projets d'animation

Nous vous remercions de bien vouloir décrire vos projets d'animation selon l'exemple proposé ci-dessous et d'y joindre tout document de présentation correspondant (document de travail, affiche, annonce presse...). La complétude de ces informations nous permettra de donner suite à la demande et le cas échéant, de valoriser vos animations sur le site web du Conseil général ainsi que dans les supports de communication conçus par la Médiathèque départementale du Loiret.

Type d'animation <i>Lecture contée, rencontre auteur, exposition, spectacle, concert, festival, projection, animation thématique...</i>	Date de début	Date de fin	Lieu <i>bibliothèque, école, salle d'exposition</i>	Jours et horaires d'ouverture	Description de l'animation	Public concerné <i>Tout public, Jeunesse, Adolescents, Public scolaire, (primaires, collégiens, lycéens,...)</i>
Animation « Thé ou Café »	12/10/13	20/10/13	Château de Chamerolles	Les samedis et dimanches de 10h à 19h	Les visiteurs sont invités à une pause douceur à l'espace-animations de la Médiathèque départementale du Loiret pour découvrir tous les secrets de leurs breuvages favoris. Ils pourront goûter aux douceurs littéraires mitonnées spécialement pour leur plaisir et mettre au défi leurs connaissances sur ces fidèles compagnons du quotidien. Les gourmets et les curieux ne manqueront pas également l'exposition « L'heure du thé » consacrée à un univers riche et subtil qui se nourrit de quelques feuilles et d'un peu d'eau chaude ! Raffinement garanti !	Tout public

4 – Moyens et date de prise en charge

A privilégier en priorité : TRANSPORTS PAR VOS SOINS

Date de prise en charge à la MDL :

Date de retour à la MDL :

En cas d'impossibilité : TRANSPORTEUR mandaté par la MDL

Livraison durant la 1^{ère} quinzaine du mois de :

Retour durant la 1^{ère} quinzaine du mois de :

L'organisme emprunteur s'engage à :

- Assurer le transport du bien emprunté aller et retour aux dates convenues.

ou

- Assurer la préparation pour prise en charge par le transporteur à la date fixée.
- Mentionner expressément aux usagers et sur les supports de communication, l'origine du bien emprunté – *exemple* :
*« Exposition gracieusement mise à disposition
par le Conseil Général du Loiret - Médiathèque départementale »*
- Assurer une surveillance appropriée du bien prêté.
- Reconstituer le contenu intégral de la bibliomalle ou de l'exposition avant restitution à la Médiathèque départementale du Loiret.
- Rembourser les documents et/ou objets qui auraient été endommagés ou perdus.
- Renvoyer le bilan d'animation.

Lu et approuvé

Date

Cachet

et signature

(du Maire, du Président du Syndicat intercommunal
ou de la Communauté de Communes, du Chef d'établissement)

5 - Confirmation et validation des dates de réservation

A privilégier en priorité : TRANSPORTS PAR VOS SOINS

Date de prise en charge à la MDL :

Date de retour à la MDL :

En cas d'impossibilité : TRANSPORTEUR mandaté par la MDL

Livraison durant la 1^{ère} quinzaine du mois de :

Retour durant la 1^{ère} quinzaine du mois de :

A Orléans, le

Brigitte DEPARDAY,
Responsable du service de médiation numérique et technique
de la Médiathèque départementale du Loiret

6 - Modification et validation des dates de réservation

A privilégier en priorité : TRANSPORTS PAR VOS SOINS

Date de prise en charge à la MDL :

Date de retour à la MDL :

En cas d'impossibilité : TRANSPORTEUR mandaté par la MDL

Livraison durant la 1^{ère} quinzaine du mois de :

Retour durant la 1^{ère} quinzaine du mois de :