

LES COMPÉTENCES CLEFS EN BIBLIOTHÈQUE



Loiret
votre Département

Les compétences clés en bibliothèque

Accueillir

- Accueillir le public et les groupes (Relais Petite Enfance, classes, club de lecture, ...)
- Gérer les inscriptions
- Accueillir hors les murs/Développer le portage à domicile

Promouvoir la lecture

- Présenter des coups de cœur, nouveautés, sélections
- Orienter et conseiller
- Prêter et ranger des documents

Aménager les espaces

- Adapter les espaces selon les usages
- Gérer la sécurité des biens et des personnes

Animer

- Proposer des lectures à voix haute
- Accueillir des spectacles, expositions, rencontres auteur...
- Organiser des animations hors les murs

Accompagner l'inclusion numérique

- Gérer les réservations en ligne des usagers
- Promouvoir les contenus culturels et supports numériques
- Accompagner les publics vers l'autonomie des usages numériques

Communiquer avec les publics et les habitants

- Tisser du lien avec les habitants
- Concevoir des supports
- Gérer les publications web
- Représenter la bibliothèque dans la vie locale

**CE QUE LE
PUBLIC VOIT**

Ce document vise à vous permettre d'identifier les compétences acquises ou à acquérir, au fur et à mesure de l'évolution du projet de la bibliothèque, des besoins et des départs/arrivées au sein de l'équipe.

Les compétences clés en bibliothèque

Ce document vise à vous permettre d'identifier les compétences acquises ou à acquérir, au fur et à mesure de l'évolution du projet de la bibliothèque, des besoins et des départs/arrivées au sein de l'équipe.

CE QUE LE PUBLIC
NE VOIT PAS

Piloter et coordonner les activités de la bibliothèque

- Organiser le travail et animer l'équipe
- Piloter des projets stratégiques : projet d'établissement, création, réaménagement, extension, politique documentaire
- Gérer le budget et les demandes de financement
- Concevoir des services en lien avec les transitions écologiques, sociales et numériques
- Évaluer et rédiger le rapport d'activité
- Mener des enquêtes auprès des usagers, rechercher de nouveaux publics

Construire des partenariats au sein du territoire

- Développer un dialogue régulier avec sa collectivité
- Maîtriser l'environnement territorial
- Conduire des partenariats avec les établissements scolaires, sociaux et médico-sociaux

Gérer les collections

- Gérer les prêts et les retours sur le logiciel informatique
- Équiper et réparer des documents
- Acquérir, classer, trier, vérifier, cataloguer, coter, éliminer, donner

Établir une programmation culturelle

- Concevoir la programmation culturelle
- Planifier et organiser des animations, spectacles, expositions, accueil de groupes...

Collaborer avec la MDL

- Emprunter des collections et outils d'animation
- Gérer les emprunts sur le compte Loiretek
- Solliciter des conseils et de l'accompagnement
- Participer aux rendez-vous métiers en territoires
- Se former, s'informer des actualités métiers, partager les expériences, ...
- Contribuer au festival *Ozélir* !

Concevoir la communication de la bibliothèque

- Élaborer le plan de communication
- Rédiger et diffuser des contenus de l'établissement

Les compétences clés en bibliothèque

