

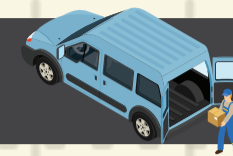
Vos Emprunts à la Médiathèque départementale du Loiret



Notre tournée



Livraison ou Enlèvement



Votre visite



Vous n'avez pas encore de document de la MDL

Vous avez déjà des documents de la MDL

Vous avez trop de documents de la MDL

Vous sollicitez une **Création de Fonds**

Vous sollicitez un **Échange sur Site**

Vous sollicitez un **Échange Délégué** (anciennement Échange sur Quotas)

Vous demandez un **Fonds Thématique** (Temporaire)

Vous effectuez des **Réservations** sur Loiretek (Temporaire)

Vous demandez une **Extension de Fonds** (Permanent)

Vous préparez un **Retour Exceptionnel**

Création de Fonds

Préparée par la MDL en fonction du diagnostic de population et du profil documentaire

Échange sur Site

Vous venez choisir vos documents, après avoir recensé ce que vous rendez, en quantité et en catégorie

Échange Délégué

Vous sollicitez la MDL, pour qu'elle prépare vos documents après que vous avez recensé ce que vous rendez, en quantité et en catégorie

Fonds Thématique

Adapté pour plus de 10 documents sur un même thème, ou un même auteur. Prêté pour un an maximum

Réservations

Adapté pour la demande d'un titre précis ; c'est un outil de renouvellement

Extension de Fonds

Demande à valider par la MDL, en fonction de votre profil documentaire et des disponibilités de fonds

Retour Exceptionnel

Partiel ou total, il est programmé pour réguler les fonds ; par exemple pour compenser les réservations reçues

Quel que soit le moyen utilisé pour faire vivre vos collections, la MDL se garde la possibilité de réguler le volume et la répartition de vos demandes

LES DIFFERENTS TYPES D'EMPRUNT à la MDL

Quel que soit le moyen utilisé pour faire vivre les collections, la MDL se garde la possibilité de réguler le volume et la répartition de vos demandes.

Durée de prêt d'un document = 3 ans _ Durée de prêt d'une nouveauté = 6 mois.

Un document reste une nouveauté pendant 1 an.

OBJECTIFS	OUTILS utilisés	CRITERES	ETAT des COLLECTIONS	QUANTITE	QUI choisit ?	MISE à DISPOSITION
Pour Créer une bibliothèque	<u>Création de fonds</u>	Demande de la commune. Validation par la MDL selon un diagnostic de population et un profil documentaire *	Une collection équilibrée et diversifiée. Notion d'encyclopédisme et d'universalisme	Définies selon un diagnostic de population et un profil documentaire (à créer)	La MDL	livraison à programmer
Pour Echanger des documents	<u>Echange sur site</u>	Un document rendu = Un document emprunté Prise de RDV sur loiretek pour une visite à la MDL	Un échange partiel de collection. Des échanges réguliers (2 fois par an)	Min 150 par RDV Max : 400 par 1/2 journée ou 700 par jour Les quantités de retours et d'emprunts sont équivalentes selon les catégories	La BM	Selon les disponibilités de créneau dans le calendrier. Prévoir une demande de RDV minimum 7 jours avant pour s'assurer de la disponibilité des équipes MDL
		Un document rendu = Un document emprunté (anciennement Echange sur Quotas) Demande de la BM sur Loiretek	Un échange partiel de collection. Des quantités évaluées par type de document / Utilisation des formulaires de préparation Des échanges réguliers (2 fois par an)	La préparation des échanges délégués peut être échelonnée en fonction des quantités demandées	La MDL	livraison à planifier en fonction des calendriers de tournées
Avoir plus de documents	<u>Extension de fonds</u>	Validation par la MDL selon les disponibilités dans la catégorie demandée Sur site ou délégué	Prêt long	Selon les disponibilités	La MDL ou La BM	au choix
		<u>Réservations</u>	Un besoin précis répondant à un besoin identifié d'un lecteur.	Prêt temporaire.	Selon les disponibilités	La BM
	<u>Fonds thématiques</u>	Pour accompagner un projet de médiation. Validation par la MDL	Prêt temporaire limité à un an maximum. Constitué à partir de 10 documents sur un même sujet ou un même auteur.	Selon les disponibilités	La MDL	au choix
Avoir trop de documents	<u>Retour exceptionnel</u>	Dans une logique d'équité et de circulation des collections - compenser des excès occasionnés par les fonds thématiques ou les réservations - proposer aux autres bibliothèques une offre renouvelée	ex : Fonds ancien ex : Trop grande représentation d'un même auteur ou d'une même catégorie ex : Circulation des nouveautés (durée de prêt d'une nouveauté = 6 mois)	Selon les profils documentaires (en cours d'élaboration)	La BM ou la MDL	Restitution à programmer par mail à l'adresse mdl.docs@loiret.fr