

Questionnaire de paramétrage

Règles de prêt / réservation

Pour préparer et comprendre comment fonctionne un logiciel de gestion de bibliothèque voici les questions préalable qu'il faut vous poser. Les réponses apportées vous aideront à préparer le règlement intérieur de votre établissement.

1. Les quotas pour les prêts et les réservations

Fixez-vous une différence de prêt suivant les supports ?

- Non
- Oui : pour le support
 - sur la durée
 - sur le nombre maximum

Fixez-vous une différence de prêt selon les secteurs adultes / Jeunesse ?

- Non
- Oui

Le nombre maximum de documents prêtés est de

Quota de répartition selon les supports :

..... livres

..... DVD

..... CD audio

..... livre CD

Il est possible de réserverdocuments pendant.....jours.

Quand le document rentre à la bibliothèque, le lecteur aura jours pour venir le chercher (durée d'affectation avant le prêt).

Il peut y avoir personnes à réserver le même document dans la file d'attente.

2. Les durées et prolongations

Fixez-vous une durée différente selon les supports ?

- Non
- Oui : pour le support

L'ensemble des documents seront prêtés pourJours

Selon les supports :

.....jours pour les livres

.....jours pour les DVD

.....jours pour les CD audio

.....jours pour les autres types :

Les documents peuvent être prolongés deJours

Il sera possible de les prolongerfois.

3. Les rappels

Quand le prêt est échu, une lettre ou mail de rappel sera envoyée: (date de retour + X jours)

1er rappel :jours

2e rappel :jours

3e rappel :jours

4e rappel :jours

4. Les codes barres : adhérents / catalogue

Les codes barres de la bibliothèque comportent chiffres

Le code barre des livres commence par

Le code barre des cartes adhérents commence par

5. Les codes d'accès administrateur

Pour se connecter il existe 2 types de profils : **Utilisateur bibliothécaire** et **Administrateur**

Il est vivement conseillé d'avoir accès à une boîte courriel pour valider l'utilisation du compte Waterbear.

Inscrivez ici le courriel qui sera utilisé :

L'administrateur fait les sauvegardes, peut modifier tous les paramétrages, ce courriel est utilisé pour envoyer les lettres de rappel et/ou les lettres de réservation.

Identifiant (login) Administrateur :

Mot de passe Administrateur :

L'utilisateur fait le prêt retour, le catalogage, etc... mais n'a pas accès à tous les paramètres.

Identifiant (login) Utilisateur :

Mot de passe Utilisateur :

6. Moccam-en-ligne

Le logiciel Waterbear fonctionne avec la base donnée Moccam qui répertorie les notices des livres que vous pouvez importer directement, sans avoir à cataloguer, dans votre catalogue Waterbear.

Waterbear utilisera le profil **UTILISATEUR** pour se connecter automatiquement sur Moccam en ligne.