

# Waterbear : Fiche Paniers

## 1. Présentation

Panier : réunit des objets de même type (lecteur, documents, sujets, réservations, etc). Ils sont accessibles depuis le formulaire de recherche correspondant à leur nature. On peut trouver un onglet "Paniers" (cf fiche Recherche).

Ci-dessous, l'accès aux paniers des **notices** depuis la recherche de documents.

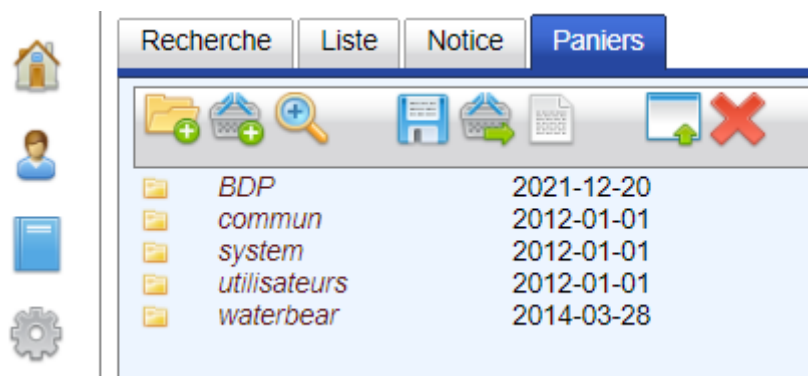


The screenshot shows the search interface with the 'Paniers' tab highlighted in red. The search criteria are as follows:

Opérateur	Critère	Opérateur
et	tous mots :	contient mots
et	année d'édition :	=
et	type doc :	contient mots
et	section :	contient mots
et	bibliothèque :	contient mots
et	emplacement :	contient mots
et	statut des exemplaires :	contient mots

A 'Lancer la recherche' button is located at the bottom of the search form.

Dans l'onglet "Paniers" :



The screenshot shows the 'Paniers' tab selected, displaying a list of folders and their creation dates:

Nom du panier	Date de création
BDP	2021-12-20
commun	2012-01-01
system	2012-01-01
utilisateurs	2012-01-01
waterbear	2014-03-28

Répertoire : dossier qui permet de ranger vos paniers. Par défaut, Waterbear dispose de 4 répertoires :

- Commun : les paniers utilisés par tous les utilisateurs potentiels
- System : utilisé par le logiciel. Ne pas trop y toucher car les données peuvent être effacées à chaque mise à jour.
- Waterbear : utilisé par le logiciel. Ne pas trop y toucher car les données peuvent être effacées à chaque mise à jour.
- Utilisateurs : emplacement dédié par utilisateur (dossiers plus personnels)

*Nous avons ajouté un répertoire "BDP". Celui-ci n'existe pas à la création de votre compte.*

## 2. Paniers statiques et dynamiques

Panier statique : les objets qui y sont contenus sont de même nature. Il peut s'enrichir en plusieurs recherches.

Panier dynamique : il s'agit plus d'un raccourci vers une recherche spécifique

### A) Panier statique :

Le panier peut contenir une liste de notices de documents (livre, CD, DVD), de lecteurs, ... Ces éléments sont toujours les mêmes. On va juste en rajouter.

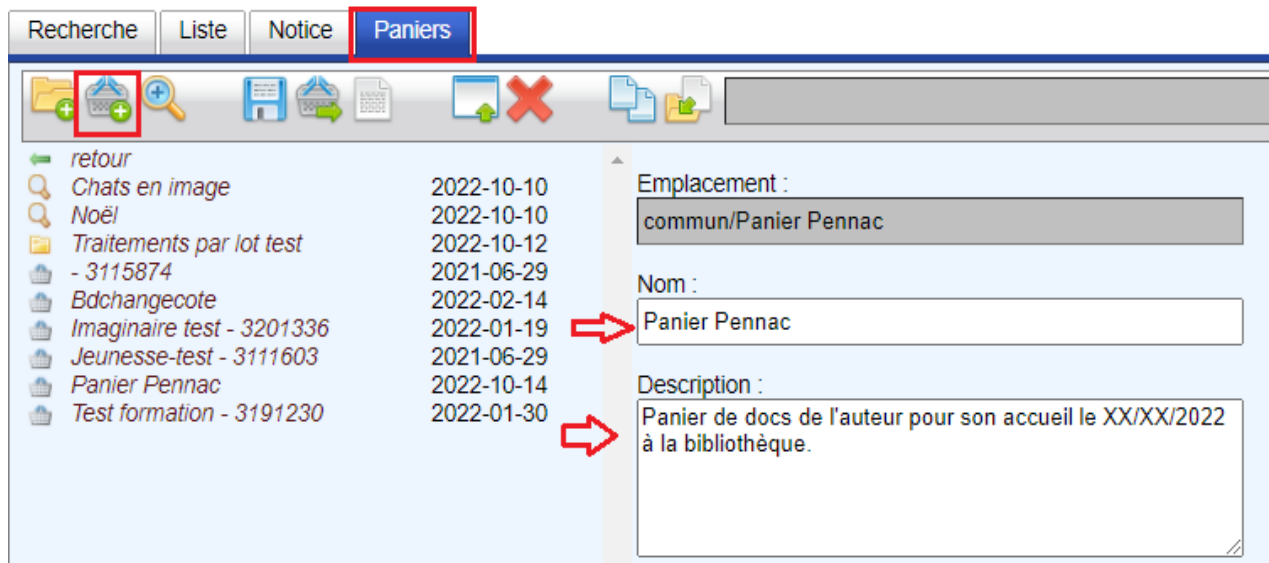
*Rappel : Les notices se compose de la fiche d'identité liée au numéro ISBN ainsi que des données de vos exemplaires*

Vous pouvez faire, par exemple, un panier des ouvrages de l'auteur Daniel Pennac

- Création d'un panier statique

Accueil  > Recherche  > Onglet "Paniers"

Choisissez le répertoire dans lequel ranger votre panier.



Ajoutez un panier statique en cliquant sur l'icône 


Changez le nom du panier. Vous pouvez ajouter une description.

Cliquez sur la disquette  pour enregistrer le panier.

Activez le panier pour travailler dessus : cliquez sur . Le chemin d'accès au panier apparaît dans l'encadré.



Basculez sur l'onglet "Recherche" et sélectionnez les critères de votre recherche de documents. Vous pouvez tout-à-fait faire plusieurs recherches pour alimenter le panier. Par exemple, pour y mettre différents supports sur un même sujet ou auteur.

Cliquez sur l'icône  pour ajouter tous les résultats au panier. Vous pouvez aussi ouvrir une notice et cliquer sur cette même icône pour l'ajouter individuellement.

Pour voir le contenu du panier, retournez dans l'onglet "Paniers" et cliquez sur l'icône



## B) Panier dynamique

Ce type de panier est un raccourci vers une recherche. Le panier s'actualise de lui-même selon les critères choisis lors de la recherche initiale. Il est dynamique car change en fonction des ajouts de nouveaux documents dans votre base.

Il peut être utile pour une thématique récurrente : Par exemple, vous pouvez créer un panier qui vous permettra de sortir la liste des ouvrages sur Noël. Cette liste s'actualise à chaque acquisition/ ajout dans la base (par mot sujet).

- Création d'un panier dynamique

Accueil  > Recherche  > Onglet "Paniers"

Choisissez le répertoire dans lequel ranger votre panier.

Ajoutez un panier dynamique en cliquant cette fois-ci sur l'icône de la loupe 

Changez le nom du panier. Vous pouvez ajouter une description.

Cliquez sur la disquette  pour enregistrer le panier.

Activez le panier pour travailler dessus : cliquez sur . Le chemin d'accès au panier apparaît alors dans l'encadré grisé.

Retournez sur l'onglet recherche pour sélectionner vos critères.

Cliquez sur l'icône à droite de la liste de résultats  pour les ajouter au panier.

Attention : on ne peut pas ajouter les notices une par une car le panier dynamique est un raccourci vers une recherche !

Pour voir le contenu du panier, retournez dans l'onglet "Paniers" et cliquez sur l'icône .

- Recherche & panier

On peut également affiner ses recherches au sein d'un même panier.

The screenshot shows a search interface with a blue header containing tabs for 'Recherche', 'Liste', 'Notice', and 'Paniers'. Below the header is a search bar with a green plus icon and a magnifying glass icon. The search criteria are listed in a table-like format:

et	tous mots :	contient mots	Noël
et	année d'édition :	=	
et	type doc :	contient mots	CD
et	section :	contient mots	Jeunesse
et	bibliothèque :	contient mots	---
et	emplacement :	contient mots	---
et	statut des exemplaires :	contient mots	actif
et	<b>panier :</b>	--->	<u>commun/Noël</u>

At the bottom left, there is a button labeled 'Lancer la recherche'.

Il vous faut ajouter le champ de recherche « panier » : cliquer sur



Dans le champ vide, commencez à taper le chemin d'accès (commun/...) ou le titre du panier, le chemin complet apparaît dans une liste, choisissez-le.

A l'intérieur de votre panier, vous pouvez donc croiser avec d'autres critères : support, section, bibliothèque (fonds propre ou bdp), date...

Par exemple, vous pouvez ressortir tous vos albums sur Noël pour faire une heure du conte en musique en précisant la section et le support (cf capture ci-dessus).